DX Lab
Kagawa University

# 貸出ロッカー管理システムの内製開発
# ～業務効率化と学生利用率向上に向けて～

川波　千里
香川大学教育・学生支援部修学支援課

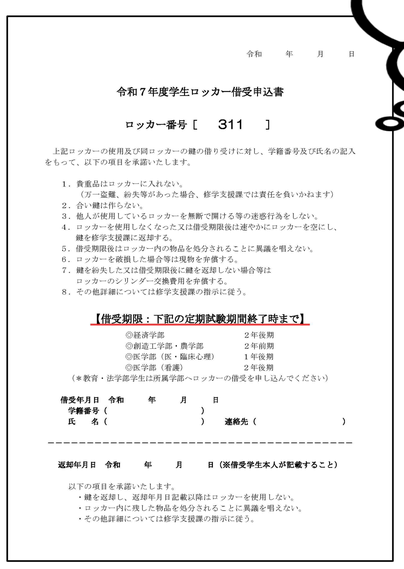
## 01 従来の業務フロー

窓口にて申込書(紙)の記入 ▶ 鍵の貸出 ▶ 貸与期限1か月前リマインド ▶ 貸与期限超過後リマインド

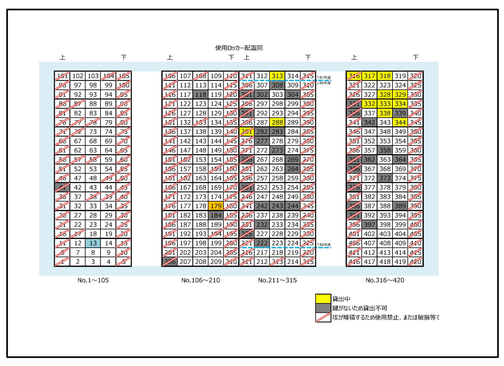
- 事前にロッカー番号を記載した申請書を準備
- 学部によって貸与期限が異なるため、該当者の選別に時間を要する
- 返却されるまで繰り返しリマインド

申請・管理を通してすべて紙媒体で運用

申請書をファイルに綴じて利用者情報を管理…




貸出状況の管理はExcelファイルをその都度手作業で更新していく




申請を紙→Forms にして利用ハードルを下げたい！
窓口業務負担を軽減したい！
ペーパーレス化を図りたい！

対象外の学生に誤って貸し出す・リマインド漏れ等人的ミスが起きやすい

ロッカーの空き状況も分かりづらい・・・

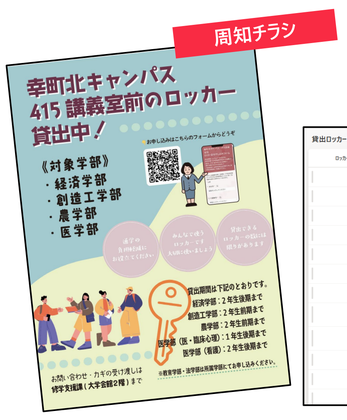
## 02 取り組みの成果

Formsにて申請 ▶ 鍵の貸出 ▶ 貸与期限1か月前リマインド ▶ 貸与期限超過後リマインド

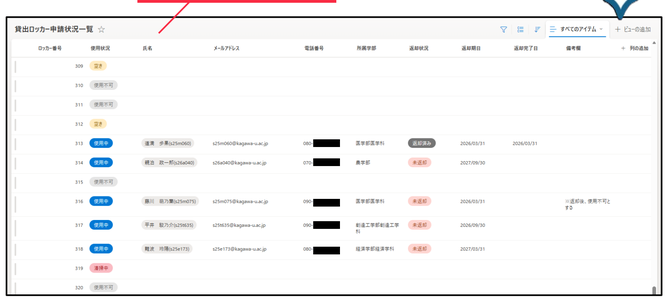
- 学生自身の作業のみになり窓口対応は不要に！
- 空き状況から自動でロッカー番号をメールで通知！
- 申請内容が自動でリスト化される！
- 窓口ではメールを確認して鍵を渡すだけ！
- 予め設定している返却期日の30日前に自動でお知らせメールが送信される！
- 「返却済み」になるまで毎週月曜10時に自動でリマインドメールが送信される！

電子化・自動化により窓口業務を含む一連の業務負担を軽減！

周知チラシ




SharePointリスト



データ管理の一元化により正確な管理が実現！
リマインド漏れもなくなった！

窓口対応は、1件当たり5～10分…
⇒約1分に！
リマインド作業は、該当者抽出・メール作成と20～30分…
⇒すべて自動化で 0秒に！

電子申請にすることでペーパーレス化が叶い、利用ハードルも下げられた！

### 利用状況の管理

ロッカーの配置に近い形で図を整えることで利用状況を分かりやすく！

PowerBIによる利用状況の可視化

- SharePointリストが更新されれば、自動で更新されるので転記の必要なし！
- より直感的に利用状況を把握できるように！

ロッカーは幸町北キャンパス415講義室前にあります！
経・工・農・医 学部の学生を対象に貸し出しています◎

## 03 今後の展望

◎配慮が必要な学生への対応も含め、学生にロッカーの空き状況を開示し、使用したいロッカーを選択できる仕組みを導入したい
◎利用率の向上を図るため、周知方法の工夫を検討し、ロッカーの認知度を上げていきたい

KAGAWA UNIVERSITY